

MANUAL DE CONTRATOS Y FORMATOS LABORALES

Pérez Chávez - Fol Olguín

Indudablemente, esta obra es una herramienta indispensable para el titular de recursos humanos, para el contador o el director administrativo, pues en ella se recopilan todos los formularios necesarios para el desarrollo de funciones en el ámbito laboral, además de contar con un marco legal que respalda la correcta utilización de cada formato.

El Manual de Contrato y Formatos Laborales está dividido en diez capítulos que abordan de manera sencilla y clara desde las acciones previas a la contratación laboral hasta concluir con la terminación y rescisión de las relaciones laborales.

En el Manual podrán encontrar:

- Acciones previas a la contratación laboral.
- Integración de expedientes de los trabajadores
- Relaciones contractuales.
- Control de personal.
- Derechos, prestaciones y percepciones.
- Convenios laborales.
- Representación legal y laboral.
- Suspensión temporal de las relaciones laborales.
- Terminación de las relaciones laborales.
- Rescisión de las relaciones laborales.



CONTENIDO

Abreviaturas	17
Introducción	19

CAPITULO I Acciones previas a la contratación laboral

Introducción	23
Medios de reclutamiento laboral	25
Concepto y clasificación	25
Reclutamiento abierto	26
Reclutamiento selectivo	28
Reclutamiento especializado en el ámbito ejecutivo	31
Reclutamiento por convenios	34
Criterios de reclutamiento de personal	36
Aspectos previos a considerar en la contratación de personal	37
Solicitud de empleo	39
Currículum vitae	39
Solicitud de empleo	40
⇒ Formato de solicitud de empleo	41
Valuación de las solicitudes	47
⇒ Formato de reporte de validación de solicitudes y currículum vitae	48

CAPITULO II Integración de expedientes de los trabajadores

Introducción	53
Cuándo inicia la integración del expediente personal	55
Plazo de conservación de documentos	59
Documentos que se anexan al inicio de la relación laboral	61
Antecedentes familiares y personales	61
Cartas de recomendación	61
Comprobante de antigüedad y salario	62

4 Manual de contratos y formatos laborales

⇒ Formato de constancia de antigüedad y salario	62
Comprobante de domicilio	63
Constancia del último grado de estudios	63
Contrato individual de trabajo	63
Cartilla del Servicio Militar Nacional	63
Copia del Registro Federal de Contribuyentes	63
Copia reciente del último estado de cuenta enviado por la Afore	64
Copia de la CURP	64
Copia de identificación oficial	64
Número de seguridad social (aviso de inscripción ante el IMSS)	64
Referencias personales	65
Documentos que se anexan durante la relación de trabajo	67
Cursos de capacitación y adiestramiento	67
Recibos de nómina firmados por el trabajador	67
⇒ Formato de recibo de nómina	69
Control de vacaciones disfrutadas	70
Control de evaluaciones del desempeño	70
Control de inasistencias o permisos	70
⇒ Formato de control de permiso	71
Estudio socio-económico	72
Copia del contrato de seguro de vida	72
Copia del contrato de tarjeta de débito suscrito para pagar el salario	72
Notificación sobre ascenso o cambio de puesto	73
⇒ Formato de notificación de ascenso o cambio de puesto a trabajadores	74
Control de autorizaciones especiales para laborar tiempo extraordinario	75
⇒ Formato de solicitud de autorización de tiempo extra	75
Copia del gafete que acredita como trabajador de la empresa	76
Documentos que se anexan al concluir la relación laboral	77
Baja en el IMSS	77
Carta de renuncia	77
⇒ Formato de carta de renuncia	78
Aviso de rescisión	79
Consecuencias por la falta de aviso al trabajador	79
⇒ Formato de aviso de rescisión de contrato	80

Comprobante de pago del finiquito y/o liquidación	81
Consecuencia de no comprobar la causal de rescisión. Pago de salarios caídos hasta por 12 meses	81
Sanción a abogados, litigantes o representantes que propicien dilación u obstaculización del proceso de resolución del juicio	81
Sanción a servidores públicos que propicien la dilación del proceso	82
Plazo para conservar los expedientes laborales	83
⇒ Formato de control de integración del expediente del trabajador	84

CAPITULO III Relaciones contractuales

Introducción	89
Elementos a considerar en la celebración de contratos	91
De existencia	91
De validez	92
Clasificación de los contratos	95
Contrato laboral	95
Contrato mercantil	95
Contrato civil	95
Contratos laborales	97
Contrato individual de trabajo	97
Clasificación de los contratos individuales de trabajo	98
Contrato por tiempo indeterminado	98
Periodo de prueba en el contrato por tiempo indeterminado	98
Periodo a prueba para trabajadores de confianza	98
Requisitos en los contratos de trabajo con periodo a prueba	99
⇒ Formato de contrato individual de trabajo por tiempo indeterminado (incluye periodo de prueba)	100
Contrato de trabajo por tiempo indeterminado en labores discontinuas o de temporada	104
⇒ Formato de contrato individual de temporada (incluye periodo de prueba)	105
Contrato de trabajo para capacitación inicial	112
Requisitos en los contratos de trabajo para capacitación inicial	112
⇒ Formato de contrato individual para capacitación inicial del trabajo	113
Contrato por tiempo determinado	116

6 *Manual de contratos y formatos laborales*

Prórroga del contrato	116
⇒ Formato de contrato individual de trabajo por tiempo determinado	118
Contrato por obra determinada	122
⇒ Formato de contrato individual de trabajo por obra determinada	123
Terminación de los contratos por obra y tiempo determinado	126
Contrato de trabajo a domicilio	126
Teletrabajo	126
Características de la contratación	127
Aspectos a considerar en la contratación de trabajadores a domicilio	127
Inscripción al registro de patrones del trabajo a domicilio	128
Condiciones laborales	129
Obligaciones patronales	130
Obligaciones de los trabajadores	130
Inspección de la autoridad laboral	130
⇒ Formato de contrato individual de trabajo a domicilio	132
Contrato de jornada o semana reducida	135
⇒ Formato de contrato individual de trabajo de jornada o semana reducida	137
Contrato de comisión laboral	141
Características de la relación laboral	141
Forma en que se retribuirá la prestación del servicio	142
Derechos de los comisionistas	143
Rescisión laboral de los comisionistas	143
⇒ Formato de contrato individual de trabajo para comisionistas	145
Contrato de trabajo para autotransportes	148
Condiciones de trabajo	148
⇒ Formato de contrato individual de trabajo para autotransportistas	150
Contrato colectivo de trabajo	154
Formalidades a observar en la celebración de contratos colectivos	155
Disponible para consultar la información de los contratos colectivos de trabajo depositados en las JCA	156
⇒ Formato de contrato colectivo de trabajo	157
Contratos mercantiles	169
Contrato de comisión mercantil	169
⇒ Formato de contrato de comisión mercantil	172

Contratos civiles	175
Contrato de becario para prácticas profesionales	175
⇒ Formato de contrato para la práctica de servicios de becario	176
Contrato de becario derivado de la obligación patronal prevista en el artículo 132, fracción XIV, de la LFT	178
⇒ Formato de contrato de derechos y obligaciones por el otorgamiento de una beca a un trabajador	179
Contrato de prestación de servicios profesionales	182
Obligaciones del cliente	182
Obligaciones del profesionista	182
Causas de determinación del contrato de servicios profesionales	183
Relación laboral bajo el esquema de prestación de servicios profesionales	183
La subordinación	184
El salario	186
El trabajo	186
⇒ Formato de contrato de prestación de servicios profesionales	188
Régimen de subcontratación de personal (<i>outsourcing</i>)	191
Aspectos laborales por considerar en la contratación de una <i>outsourcing</i>	191
Régimen de subcontratación de personal. Regulación al reformarse la LFT	192
Formalidades del trabajo en régimen de subcontratación	192
Régimen de subcontratación no permitido para disminuir derechos laborales	193
Diferencia entre intermediario laboral y régimen de subcontratación de personal	193
Responsabilidad ante el despido de un trabajador subcontratado	193
Obligaciones en materia de Seguridad Social	194
Obligación de informar sobre los contratos celebrados	195
Obligación de informar por cada trabajador del beneficiario	196
Suministro de trabajadores en varios centros laborales	197
Registro patronal por cada una de las clases que requiera el intermediario laboral	197
⇒ Formato de contrato de prestación de servicios de personal	198
⇒ Formato PS-1 “Información de los contratos a que se refiere el quinto párrafo del artículo 15-A de la Ley del Seguro Social”	204
Honorarios que se asimilan opcionalmente a salarios	211
Ingresos que se asimilan a salarios	211
Utilización correcta del esquema	213

8 Manual de contratos y formatos laborales

Utilización incorrecta del esquema	213
Simulación de la relación laboral	214
Principales puntos por observar en la utilización incorrecta del esquema	214
⇒ Formato de contrato de honorarios asimilados a salarios	216
Honorarios a consejeros, administradores, comisarios y gerentes	219

CAPITULO IV Control de personal

Introducción	223
Reglamento Interior de Trabajo	225
Concepto	225
Objetivo	225
Contenido	225
Integración de la Comisión Mixta para la elaboración del RIT	226
Procedimiento para formular el RIT	226
Aspectos por considerar en la elaboración del RIT	227
Sanción por no elaborar el RIT	228
Reglamento Interior de Trabajo	228
⇒ Formato del Reglamento Interior de Trabajo	229
Jornada de trabajo	235
Concepto	235
Modalidades de la jornada de trabajo	235
Jornada ordinaria	235
Jornada extraordinaria	236
Jornada continua	236
Jornada discontinua	237
Jornada reducida	237
Controles de asistencia	239
Valor probatorio de los controles de asistencia	239
Los controles de asistencia y su relación con el RIT	241
Clasificación de los controles de asistencia	242
Listas de asistencia	242
Reloj y tarjeta checadora	242
Sistema identificador biométrico	242

Tarjetas con lector de código de barras	243
Tarjetas magnéticas	243
⇒ Formato de control de asistencia	244

CAPITULO V

Derechos, prestaciones y percepciones

Introducción	249
Herramientas y uniformes de trabajo	251
⇒ Formato de recibo de herramientas y equipo o útiles de trabajo	252
⇒ Formato de recibo de uniformes de trabajo	253
Materiales de trabajo	255
⇒ Formato de recibo de materiales de trabajo	256
Horas extra	257
Forma de pago	257
⇒ Formato de recibo de horas extra	259
Aguinaldo	260
⇒ Formato de recibo de aguinaldo	261
Vacaciones y prima vacacional	262
⇒ Formato de recibo de vacaciones y prima vacacional	265
Participación de los trabajadores en las utilidades	266
Sujetos obligados al reparto de utilidades	267
Sujetos exentos de realizar el reparto de utilidades	267
Plazo para su entrega	268
Bases para la distribución	268
Derecho de los trabajadores a formular objeciones a la declaración	269
Suspensión del reparto adicional de utilidades	270
⇒ Formato de recibo de participación de los trabajadores en las utilidades de la empresa	271
Fondo de ahorro	272
⇒ Formato de recibo de fondo de ahorro	273
Prima de antigüedad	274
Casos en los que procede el pago	274
Salario base para el cálculo	276
Días por considerar para el pago de la antigüedad laboral	276
Pago anticipado	276

⇒ Formato de recibo-convenio de pago anticipado de la prima de antigüedad	278
---	-----

CAPITULO VI Convenios laborales

Introducción	283
Convenio de modificación de las condiciones de trabajo	285
Casos en que procede la modificación de las condiciones laborales	285
Requisitos para modificar las condiciones de trabajo	286
Convenio de modificación de las condiciones de trabajo	287
Ratificación del convenio ante la JCA	288
Acreditación de la personalidad ante la JCA	289
⇒ Formato de convenio que modifica las condiciones individuales de trabajo de la empresa	290
⇒ Formato de convenio para modificar las condiciones colectivas de trabajo de la empresa	293
Convenio de sustitución patronal	295
Efectos laborales de la sustitución patronal	297
Continuación o término de la relación laboral	298
⇒ Formato de constancia de antigüedad	299
Casos en que no se considera sustitución patronal	300
Formatos	300
⇒ Formato de convenio de sustitución patronal	301
⇒ Formato de convenio colectivo de sustitución patronal	305
Convenio de liquidación por muerte del trabajador	311
Muerte del trabajador por riesgos de trabajo	311
Definición de riesgos de trabajo	311
Efectos de los riesgos de trabajo	311
Obligaciones patronales al ocurrir un riesgo	312
Cómo evitar la responsabilidad de indemnizar a un trabajador en términos de la LFT	313
Programas preventivos de seguridad, salud y medio ambiente de trabajo	313
Liquidación a beneficiarios por la muerte del trabajador	314
Beneficiarios del trabajador	314
Declaración de los beneficiarios por la JCA	315
Determinación del pago correspondiente a los beneficiarios	316

Exención de impuestos	316
Convenio	316
⇒ Formato de convenio de liquidación por muerte del trabajador derivada de un riesgo de trabajo	318
Muerte del trabajador por accidente o enfermedad no profesional	321
Determinación del pago correspondiente a los beneficiarios	321
Convenio	321
⇒ Formato de convenio de liquidación del trabajador por muerte no profesional	322
Convenio individual de liquidación laboral	325
Extinción de la relación laboral	325
Terminación de la relación de trabajo	325
Rescisión de la relación de trabajo	326
Sin responsabilidad para el trabajador	326
Sin responsabilidad para el patrón	327
Diferencia entre finiquito y liquidación	328
Casos en que procede el pago de liquidación y/o finiquito	329
Finiquito	329
Liquidación	329
Salario base para el cálculo de la indemnización	329
Salarios caídos	330
Convenio	330
⇒ Formato de convenio individual de terminación voluntaria de la relación laboral	332
Convenio de liquidación colectiva de trabajo	335
Causas de terminación colectiva	335
Indemnización	336
Reducción de los trabajos	336
Obligación del patrón al reanudar operaciones	336
Reducción de trabajos por implantación de maquinaria o de procedimientos nuevos	337
Convenio	337
⇒ Formato de convenio de liquidación colectiva de trabajo	338
⇒ Formato de recibo de liquidación por terminación de la relación colectiva de trabajo	342

Convenio de reinstalación	343
Salarios caídos	343
Salarios vencidos no computables en caso de muerte del trabajador	343
Sanción a abogados, litigantes o representantes que propicien dilación u obstaculización del proceso de resolución del juicio	343
Sanción a servidores públicos que propicien la dilación del proceso	344
Convenio	344
⇒ Formato de convenio de reinstalación del trabajador en su puesto	345

CAPITULO VII **Representación legal y laboral**

Introducción	349
Diferencia entre mandato, poder y representación	351
Mandato	351
Elementos del mandato	351
Características del mandato	352
Obligaciones derivadas del contrato de mandato	353
Obligaciones del mandante	353
Obligaciones del mandatario	353
Clasificación del mandato	354
Formas de otorgamiento del mandato	355
Causas de terminación del contrato de mandato	356
Poder	357
Elementos del poder	357
Clasificación de los poderes	358
Poderes otorgados por facultades	358
Poderes otorgados por vigencia	359
Poderes otorgados para actuar en procedimientos judiciales	359
Instrumentos a través de los cuales se otorgan los poderes	359
Poder notarial	360
Carta poder	360
Cuadro comparativo entre mandato y poder	361
Carta-poder laboral	363
Carta poder laboral otorgada por un trabajador	364

⇒ Formato de carta poder laboral otorgada por un trabajador	364
Carta poder laboral otorgada por el sindicato	365
⇒ Formato de carta poder laboral emitida por el sindicato	366
Carta poder laboral otorgada para designar al representante común	367
⇒ Formato de carta poder laboral otorgada para designar al representante común	368
Carta poder laboral otorgada por codemandado	370
⇒ Formato carta poder laboral otorgada por codemandado físico	371
Carta poder otorgada por persona física o moral	372
⇒ Formato de carta poder laboral otorgada por una persona física	373
⇒ Formato de carta poder laboral otorgada por una persona moral	374
Carta laboral de indisciplina	375
⇒ Formato de carta a un trabajador por indisciplina	376
Carta de recomendación	377
⇒ Formato de carta de recomendación	378
Constancia de trabajo	379
⇒ Formato de carta constancia de trabajo	380

CAPITULO VIII

Suspensión temporal de las relaciones laborales

Introducción	383
Definición	385
Causas de la suspensión	387
Por enfermedad contagiosa del trabajador	387
Incapacidad por enfermedad general del trabajador	387
Por prisión preventiva del trabajador	388
Por arresto del trabajador	390
Por desempeño de servicios y cargos públicos	390
Por designación de los trabajadores como representantes ante organismos estatales y diversas autoridades	391
Por documentación incompleta	391
Conclusión de temporada	392
Por declaratoria de contingencia sanitaria	392

Suspensión de la relación de trabajo como medida disciplinaria	393
Cómputo de la antigüedad	395

CAPITULO IX

Terminación de las relaciones laborales

Introducción	399
Definición y Clasificación	401
Terminación individual de trabajo	403
Mutuo consentimiento de las partes	403
Renuncia del trabajador	404
Requisitos de validez	404
⇒ Formato de renuncia voluntaria	407
Otros elementos de prueba	408
Finiquito	408
⇒ Formato de recibo de finiquito	410
Convenio ante la JCA	412
Muerte del trabajador	413
Término de la obra, capital o vencimiento del término	414
Incapacidad física o mental o inhabilidad del trabajador	415
Terminación colectiva	417
Fuerza mayor o caso fortuito	417
Diferencia entre caso fortuito y de fuerza mayor	417
Reajuste de personal derivado de un siniestro ocurrido en el centro de trabajo	418
Incapacidad física o mental o muerte del patrón	419
Incosteabilidad notoria de la explotación	419
Agotamiento de la materia objeto de la industria extractiva	420
Terminación de la obra determinada o inversión de capital en minas	420
Concurso o quiebra del patrón	420
Procedimiento especial establecido en el artículo 892 de la LFT	421
Obligaciones patronales en caso de reanudación de actividades	423

CAPITULO X

Rescisión de las relaciones laborales

Introducción	427
Definición	429
Causas de rescisión sin responsabilidad para el patrón	431
Engaño del trabajador	431
Faltas de probidad y honradez por parte del trabajador	431
Malos tratamientos contra clientes y proveedores	433
Agredir a los compañeros de trabajo	433
Cometer actos contra el patrón, sus familiares o representantes	433
Dañar intencionalmente la maquinaria o equipo de trabajo	434
Dañar por descuido la maquinaria o equipo de trabajo	434
Poner en riesgo la seguridad del centro laboral	434
Cometer actos inmorales, de hostigamiento y/o acoso sexual	435
Conductas que pueden constituir hostigamiento y/o acoso sexual	436
Revelación de secretos de fabricación	437
Faltas injustificadas	437
Desobediencia del trabajador	438
No adoptar las medidas preventivas de seguridad e higiene	438
Asistir en estado inconveniente al trabajo	439
Cumplir con pena de prisión impuesta	439
Falta de documentación imputable al trabajador	440
Análogas	440
Aviso de rescisión	441
Consecuencias por la falta de aviso	441
⇒ Formato de aviso de la rescisión de la relación de trabajo	442
⇒ Formato de aviso de rescisión del contrato de trabajo ante la negativa del trabajador para recibirlo	443
Causas de rescisión sin responsabilidad para el trabajador	445
Engaño del patrón	445
Falta de probidad u honradez, actos de violencia, hostigamiento y/o acoso sexual del patrón o personas relacionadas	445
Conductas que pueden constituir hostigamiento y/o acoso sexual	447
Reducir el salario o cambiar su lugar de pago	448
Provocar perjuicios en herramientas	448

16 Manual de contratos y formatos laborales

Poner en peligro la salud y seguridad de los trabajadores	449
Atentar contra la dignidad del trabajador	449
Causas análogas	449
Plazo para la rescisión	451
Indemnización	453
Actas administrativas	455
Objetivo	455
Acta administrativa de investigación como herramienta para aplicar la rescisión laboral sin responsabilidad para el patrón	456
El acta administrativa como medio de probanza patronal	457
Formalidades	458
Datos que comprende el acta	459
Declaración de los interesados	459
Importancia de los testigos de hecho y de asistencia	460
Características de los anexos del acta	461
Cierre del acta	461
⇒ Formato de acta administrativa de investigación	462