



CONTENIDO

Prólogo a la edición 1997

Prólogo

Introducción

CAPÍTULO 1. REGULACIONES

1.1 En el ejercicio profesional

1.1.1 Derecho y garantía constitucional

1.1.2 Ley General de Profesiones

1.1.3 Derecho de asociación

1.1.4 La importancia de formar parte del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. (IMCP)

1.1.4.1 El Instituto Mexicano de Contadores Públicos

1.1.4.2 Disposiciones fundamentales del IMCP y de sus colegios federados

1.2 Diversas formas de constituirse y operar

1.2.1 Sociedades civiles

1.2.1.1 Disposiciones legales aplicables a las sociedades civiles

1.2.1.2 Contrato de Sociedad

1.2.1.3 Estatutos idóneos para una sociedad civil

1.2.2 Sociedades Reguladas por la Ley General de Sociedades Mercantiles (LGSM)

1.2.2.1 Sociedad por Acciones Simplificada

1.2.2.2 Comparativo de ventajas y desventajas en constituirse como sociedades anónimas o civiles

1.2.3 Persona física con actividad profesional

1.3 En el cumplimiento de normas profesionales

1.3.1 Código de Ética Profesional

1.3.2 Reglamento de Certificación Profesional (NIF) y su cumplimiento

1.3.3 Normas Internacionales de Auditoría (NIA)

1.3.4 Normas de Control de Calidad

1.3.5 Disposiciones fiscales que regulan la actuación profesional

CAPÍTULO 2. SERVICIOS PROFESIONALES

2.1 Servicios integrales de contabilidad

2.1.1 Registro de las operaciones contables y elaboración de estados financieros

2.1.1.1 Aspectos a considerar cuando se prestan servicios de contabilidad

2.1.2 Elaboración de los cálculos necesarios para el pago de las nóminas y cumplimiento con obligaciones inherentes a la misma

Contenido



- 2.1.3 Determinación de los impuestos, elaboración y presentación de las declaraciones correspondientes
- 2.1.4 Asesoría fiscal básica
- 2.2 Servicios de aseguramiento
 - 2.2.1 Auditoría y revisiones de información histórica
 - 2.2.1.1 Auditoría de estados financieros
 - 2.2.1.2 Revisiones de información financiera histórica
 - 2.2.2 Servicios de Atestiguamiento
- 2.3 Otros Servicios relacionados
- 2.4 Servicios de asesoría fiscal
- 2.5 Servicios de Consultoría

CONTENIDO

CAPÍTULO 3. ADMINISTRACIÓN DE LA FIRMA

- 3.1 Políticas relacionadas con la aceptación, continuidad o baja de clientes
 - 3.1.1 Aceptación y continuidad
 - 3.1.2 Propuesta a nuevos clientes
 - 3.1.3 Renuncia a la relación con un cliente
- 3.2 Recursos Humanos
 - 3.2.1 Reclutamiento, contratación y retención del personal
 - 3.2.2 Personal administrativo
 - 3.2.3 Personal profesional
 - 3.2.4 Capacitación y entrenamiento
 - 3.2.5 Estructura del personal profesional
 - 3.2.6 Asignación de personal a los trabajos
 - 3.2.7 Evaluación y promoción
- 3.3 Confidencialidad
- 3.4 Políticas administrativas

CAPÍTULO 4. HONORARIOS E INFORMES INTERNOS Y EXTERNOS

- 4.1 Estimación de honorarios
 - 4.1.1 Cálculo de honorarios
 - 4.1.2 Cotización de honorarios
 - 4.1.3 Cobro de honorarios
- 4.2 Control de trabajo
 - 4.2.1 Métodos
 - 4.2.2 Registro con base en el tiempo incurrido o devengado
- 4.3 Presupuestos
 - 4.3.1 Plan de ingresos brutos
- 4.4 Informes
 - 4.4.1 Estados financieros
 - 4.4.2 Informes de eficiencia y productividad

Contenido



CAPÍTULO 5. ESTRATEGIAS DE CRECIMIENTO

5.1 Conservación de clientes

5.1.1 Imagen corporativa

5.1.2 Calidad en el servicio

5.1.3 Capacitación y actualización constante

5.2 Obtención de clientes

5.2.1 Mercadotecnia apropiada de la profesión

CAPÍTULO 6. ESTRATEGIAS DE CRECIMIENTO

6.1 Análisis del mercado potencial

6.1.1 Servicios profesionales

6.2 Situación actual de la Firma

6.2.1 Ubicación de la Firma

6.3 Opciones comunes de crecimiento

6.4 Otros aspectos que influyen en el crecimiento de una Firma

6.4.1 Honorarios

6.4.2 Imagen ante los usuarios

6.4.3 Organización interna

CAPÍTULO 7. SOCIOS Y ASOCIADOS

7.1 Perfil de un socio

7.1.1 Conocimientos técnicos

7.1.2 Experiencia profesional

7.1.3 Características personales

7.2 Aceptación de nuevos socios

7.2.1 Estudio de la actuación de los gerentes

7.2.2 Requisitos de aceptación

7.3 Participación en el capital

7.3.1 Mecánica

7.3.2 Porcentaje de participación en el capital

7.3.3 Compensación

7.4 Separación de un socio de la Firma

7.4.1 Causas

7.4.2 Formas de compensación sobre las causas del retiro

7.5 Evaluación de la actuación

7.5.1 Conceptos

7.5.2 Formulario

7.6 Sucesión de la Firma

7.6.1 Introducción

Contenido



7.6.2 Desarrollo del plan de sucesión

7.7 Otras opciones de transición de la Firma

CONTENIDO

CAPÍTULO 8. CONTROL DE CALIDAD

8.1 ETAPA 1. Asegurar el cumplimiento del Código de Ética Profesional

8.1.1 Integridad

8.1.2 Objetividad

8.1.3 Diligencia y competencia profesional

8.1.4 Confidencialidad

8.1.5 Comportamiento profesional

8.2 Etapa 2. Identificación de los servicios de la Firma y sus principales regulaciones

8.3 Etapa 3. Establecer el sistema de control de calidad y los responsables

8.3.1 elementos de un sistema

8.4 Etapa 4. Aplicable a Firmas que presten servicios de auditoría de estados financieros

APÉNDICES

1. Estatutos sociales de una Firma de Contadores Públicos

2. Contratos de servicios contables, de auditoría, asesoría fiscal, consultoría, etc.

2.1 Contrato de asesoría y supervisión contable

2.2 Carta convenio para la propuesta de servicios de auditoría de estados financieros

2.3 Carta de convenio de servicios de contabilidad

2.4 Carta de convenio de servicios de asesoría fiscal

2.5 Carta de convenio de servicios de consultoría

2.6 Carta de convenio de servicios especiales

Contenido