



Índice

Prólogo

Introducción

Abreviaturas

CAPÍTULO 1

ASPECTOS GENERALES

Marco Legal

Ley del Seguro Social

*Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas,
Recaudación y Fiscalización*

Requisitos del Contador Público que dictamina

Requisitos que el patrón debe cumplir para dictaminarse

Requisitos propios del dictamen

Responsabilidad del Contador Público

Regulación del trabajo de auditoría

Cumplimiento por parte del Contador Público de las Normas de Atestiguamiento

CAPÍTULO 2

NORMAS PROFESIONALES

Normas y procedimientos de auditoría

Normas personales y generales

Normas de ejecución de trabajo

Normas de información

**Relación de las Normas para atestiguar con las disposiciones
fiscales en materia de dictamen**

*Reconocimiento de las Normas de Auditoría por parte del Instituto Mexicano del Seguro
Social*

*Concordancia de las Normas para Atestiguar con las disposiciones fiscales en materia de
Seguro Social*

Normas relativas a servicios para atestiguar aplicables a las obligaciones del Seguro Social

Análisis previo a la contratación de la auditoría

**Modelo de investigación preliminar para la contratación de las primeras auditorías de Seguro
Social**

Identificación del cliente

Periodo de revisión

Aprobación de los honorarios

Aspectos generales

Trabajadores

Prestaciones

Prestaciones de ley

Contratos y nóminas

Riesgos de trabajo

Cuestionario para ser contestado por el encargado de la investigación preliminar

Honorarios de la auditoría

Propuesta de servicios profesionales



CAPÍTULO 3

PLANEACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA AUDITORÍA

Planeación del examen de atestiguamiento

Etapas de la planeación y supervisión

Investigación de los principales aspectos del patrón a examinar

Estudio y evaluación del control interno

Cuestionario sobre el estudio y evaluación del control interno

Programa de trabajo

Análisis general de riesgos

Memorándum de planeación

Perfil del cliente

Evaluación de la función gerencial del departamento de recursos humanos

Conclusiones y plan general de auditoría

Supervisión de la auditoría

CAPÍTULO 4

DESARROLLO DEL PROGRAMA DE TRABAJO

Características generales del patrón

Revisión de la conciliación de las cifras de nómina vs. las cifras de la contabilidad

Análisis de prestaciones

Prueba de razonabilidad global

Determinación individual del salario base de cotización

Pago a personas físicas

Movimientos de afiliación

Evaluación de la actividad y grado de riesgo

Otras obligaciones

Plantilla de información patronal y atestiguamientos

CAPÍTULO 5

SISTEMA DE DICTAMEN ELECTRÓNICO (SIDEIMSS)

Sección I. Antecedentes, introducción o generalidades

Sección II. Elaboración y presentación del aviso de dictamen

Sección III. Plantilla de Información Patronal y sugerencias para el adecuado llenado de las mismas

Sección IV. Atestiguamientos. Algunos aspectos importantes que debemos tomar en cuenta.

Sección V. Cédulas de dictamen

Sección VI. Pagos y Movimientos Afiliatorios derivados del dictamen

Sección VII. Opinión

Sección VIII. Presentación del dictamen

Sección IX. Preguntas frecuentes del SIDEIMSS y notas importantes